

Заполняется обязательно с документов.

Форма № 4. 69

## Личная карточка № \_\_\_\_\_

рабочих и служащих завода № 440

1. Фамилия, имя и отчество Веймер Агата Ивановна
2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Национальность \_\_\_\_\_
4. Год, месяц и число рождения \_\_\_\_\_
5. Место рождения \_\_\_\_\_
6. Семейное положение \_\_\_\_\_ состав семьи \_\_\_\_\_ человек
7. Образование \_\_\_\_\_
8. Член ВКП(б) с 19\_\_ г. ВЛКСМ с \_\_ г., беспартийный \_\_\_\_\_
9. Член профсоюза \_\_\_\_\_ с 19\_\_ г., билет № \_\_\_\_\_  
(какого)
10. Профессия \_\_\_\_\_ стаж \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_
11. Последнее место работы и должность \_\_\_\_\_

12. Домашний адрес \_\_\_\_\_

13 Вид на жительство \_\_\_\_\_

Наименование учреждения выдавшего вид	Г д е	За каким №	Когда	На какой срок

14 Отношение к воинской повинности \_\_\_\_\_

Наименование всевно- учетного стола ФВК	Группа учета	Состав	ВУС	Военное дело	На какой срок

## 15. Время поступления на завод и движение по работе:

Год, месяц и число	В какой цех	На какую должность	Когда и за что уволен или переведен
5/II-44	Окс	сружте	
9/II-48	Уборщиц	К. Зайн	46.

## 16. Поощрения, взыскания и техучеба:

Дата		Основание

## 17. Отметка о использовании отпусков:

За какой год дан отпуск или компенсирован	Время предоставления и продолжительность	За какой год дан отпуск или компенсирован	Время предоставления и продолжительность
1948	с 17/II 15 дн		

## 18. Личная подпись нанявшегося

Начальник отдела